

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76
ИМЕНИ Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

П Р И К А З

от 24.04.2021

№ 169 -

ОД

***Об организации и проведении контрольных работ для обучающихся
9-х классов в 2021 году***

На основании письма Рособрнадзора от 25.03.2021 № 04-17, приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.04.2021 № 89-И «Об утверждении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году», письма МКУ «Управление образования» от 23.04.2021 № 01-30/645 с целью проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов Н.А.Королеву, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Ответственному за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов Н.А.Королевой:
 - 2.1. Проинформировать обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) об условиях проведения контрольных работ, их сроках, условиях подачи и изменения заявления на участие в контрольных работах в срок до 13.05.2021.
 - 2.2. Ознакомить организаторов проведения контрольных работ и экспертов по проверке с «Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году».

2.3. Собрать заявления от обучающихся 9-х классов на участие в контрольных работах по форме, указанной в «Порядке организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году».

2.4. Заполнить форму регистрации обучающихся 9-х классов на контрольные работы в 2021 году в РИС ГИА-9 в соответствии с «Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году».

2.5. Организовать и контролировать проведение контрольных работ в следующие дни:

Дата проведения	Предмет	Время проведения	Кабинет	Организаторы
18 мая 10.00	биология	3ч	39	Сидорова Л.А. Вакуловская Е.Н
	информатика	2ч 30мин	38	Гутникова Е.В. Дегтерева О.А. Болотова Н.В. (лаборант)
			4-11	Тепикина С.В. Демченко О.Ф Иванова Е.П.(лаборант)
19 мая 10.00	физика	3ч	25	Пашкова Н.В. Колмогорова Т.М. Востряков Н.А.(лаборант)
20 мая 10.00	обществознание	3ч	40	Девятирикова В.Н. Боровкова А.А.
			41	Черепанова Е.А. Луконина М.П.
			42	Тимкачева Е.В. Чередова А.А.
	химия	3ч	21	Кабанова Л.П. Федосеева Т.А. Дмитриева Г.А.(лаборант)

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

В продолжительность контрольной работы не включается время,

выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников контрольных работ, заполнение регистрационных полей в бланках).

Допускается использование участниками контрольных работ следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по физике - линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций, а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее - непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

по химии - непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по информатике - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольных работ назначить следующих дежурных вне аудиторий:

18 мая - Фокина Ж.Б.

19 мая – Шевченко А.В.

20 мая – Фокина Ж.Б.

2.7. Учителям-предметникам внести в журнал результаты контрольных работ, обучающихся 9-х классов в отдельно помеченную графу с целью исключения учета результатов работ при допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.8. Ответственному за информационный обмен Полоумову М.В. внести в РИС ГИА-9 результаты выполнения контрольных работ в течение 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

3. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы ответственного за информационный обмен Полоумова М.В.

4. Ответственному за информационный обмен Полоумову М.В.:

4.1. Разместить настоящий приказ в ИС «Сетевой Город».

4.2. Получить от РЦОИ за один календарный день до дня проведения контрольной работы защищенные задания контрольной работы с соблюдением требований к информационной безопасности.

4.3. Получить от РЦОИ за 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

4.4. Получить от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ в день проведения контрольной работы в 15:00 по московскому времени.

4.5. Оказывать техническое и информационное содействие заместителю директора по учебно-воспитательной работе Королевой Н.А. и членам комиссии по проверке контрольных работ в связи с организацией, проведением и проверкой контрольных работ для обучающихся 9-х классов.

5. Назначить комиссию по проверке контрольных работ для обучающихся 9-х классов в составе:

Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии
Биология	Семяшкина О.С., заместитель директора по УВР	Лобанова Т.В., учитель биологии Ширинкин С.В., учитель физики
Информатика	Королева Н.А., заместитель директора по УВР	Политова О.П., учитель информатики Болотова Н.В., учитель информатики Иванова Е.П., учитель информатики
Физика	Востряков Н.А., директор	Ширинкин С.В., учитель физики Скрябина С.В., учитель физики
Обществознание	Рясков С.А., заместитель директора по УВР	Тепикина С.В., учитель истории и обществознания Сидорова И.Р., учитель истории и обществознания Дегтерева О.А., учитель истории и обществознания
Химия	Семяшкина О.С., заместитель директора по УВР	Дмитриева Г.А., учитель химии Боровкова А.А., учитель биологии и химии

2. В день проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету в 17:00 по местному времени ответственному за информационный обмен Полоумову М.В. получить от ФЦТ ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ, посредством деловой

почты по защищенному каналу связи.

3. Проверка контрольных работ осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии образовательной организации по проверке контрольных работ.
4. Записи на КИМ для проведения контрольных работ, листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.
5. Проверка контрольной работы каждого участника контрольной работы осуществляется экспертом один раз в соответствии с ключами и критериями оценивания заданий контрольной работы с учетом спецификации КИМ для проведения в 2021 году основного государственного экзамена.
6. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания контрольной работы) эксперты переводят в пятибалльную систему оценивания в соответствии со шкалой перевода суммы первичных баллов за контрольную работу по соответствующему учебному предмету в пятибалльную систему оценивания (приложение № 1 к настоящему приказу).
7. Проверка и оценивание контрольных работ комиссиями образовательных организаций по проверке контрольных работ должны завершиться не позднее чем через 3 календарных дня с даты проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.
8. Классным руководителям 9абвг классов ознакомить под подпись участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) с результатами контрольных работ.
9. Отметка по пятибалльной шкале, полученная за контрольную работу по соответствующему учебному предмету, выставляется в классный журнал и учитывается при приеме на профильное обучение в МАОУ СОШ № 76.
10. Н.А. Королевой, заместителю директора по истечению шести месяцев после окончания контрольных работ уничтожить материалы по контрольным работам с соблюдением требований уничтожения материалов, содержащих информацию ограниченного доступа.
11. Секретарю Сурновой С.П. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников МАОУ СОШ № 76 под подпись.
11. Дмитриевой Г.А., куратору расписания определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения контрольных работ.
12. Гаевой АВ., председателю стимулирующей комиссии предусмотреть стимулирующие выплаты педагогам за проведение контрольных работ по к-9.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Н.А.Королеву.

Директор школы:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the name of the director.

Н.А.Востряков