**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76**

**ИМЕНИ Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

**П Р И К А З**

от 11.10.2018 г. № 360-ОД

***Об организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2018-2019 годов***

 В целях предупреждения и снижения уровня заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями среди сотрудников и обучающихся МАОУ СОШ № 76 в эпидемический сезон 2018-2019 годов на основании пункта 2 статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./3.2.3146‑13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.06.2018 № 38 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2018-2019 годов», решения Санитарно-противоэпидемической комиссии города Лесного от 21.08.2018 № 2, Приказа МКУ «Управления образования администрации городского округа «Город Лесной» № 177 от 18.09.2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ на 2018-2019 учебный год (Приложение).
2. Заместителю директора по АХР М.В. Беловой:
	* провести ревизию и (при необходимости) пополнить запас необходимого оборудования (термометры, бактерицидные облучатели, средства индивидуальной защиты, дезинфекционные средства;
	* ежедневно контролировать поддержание оптимального теплового режима в помещениях школы согласно нормам СанПиН.
	* вводить дезинфекционный режим, использую дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в присутствии людей в концентрациях по вирусному режиму.
3. Заместителю директора по УВР С.А. Ряскову:
	* совместно с ФБГУЗ ЦМСЧ № 91 организовать вакцинацию сотрудников против гриппа. Срок – до 30.11.2018 г.
	* своевременно передавать информацию о ходе иммунизации, о заболеваемости, о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ ведущему специалисту МКУ «Управление образования» Е.Н. Волковой.
	* незамедлительно информировать заместителя начальника МКУ «Управление образования» И.А. Иванова о наличии карантинов.
	* совместно с администратором Интернет-сайта школы подготовить и разместить на сайте информационные материалы о вирусных инфекциях, путях их передачи и мерах по профилактике заболевания. Срок – октябрь 2018 г.
4. Работникам школы на рабочих местах строго соблюдать режим проветривания школьных помещений.
5. Уборщикам служебных помещений, работникам школьной столовой при объявлении эпидемии гриппа и ОРВИ в течение рабочего дня проводить двукратную влажную уборку всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств.
6. Классным руководителям, учителям-предметникам организовать систему раннего активного выявления случаев заболеваний гриппом и ОРВИ. Срок - постоянно:
* ежедневно до начала учебных занятий проводить «утренний фильтр» учащихся класса на предмет выявления у них клинических симптомов гриппа, ОРЗ и ОРВИ;
* в каждом случае выявления клинических симптомов гриппа, ОРЗ и ОРВИ у учащихся класса обеспечить изоляцию лиц с признаками заболевания из образовательной организации и незамедлительно информировать об этом администрацию школы;
* на классных часах провести беседы с учащимися классов о путях передачи вируса, об основных симптомах и профилактике заболевания гриппом и ОРВИ;
1. На классных родительских собраниях провести разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) учащихся класса о необходимости принятия мер по профилактике заболеваемости вирусной инфекцией, вакцинации против гриппа.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №76 Н.А.Востряков

Приложение к приказу

от 11.10.2018 № 360-ОД

**План мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение личной гигиены обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН | ежедневно в течение года | классные руководители |
| 2. | Усиление контроля соблюдение теплового режима и режима проветривания, проведения дезинфицирующих мероприятий в помещениях школы и дошкольной группы  | ежедневно в течение года | Заместитель директора по АХР, учителя-предметники  |
| 3. | Вакцинация сотрудников и обучающихся | До 30.11.2018 г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Размещение информация о профилактике гриппа и ОРВИ на общешкольных информационных стендах и официальном сайте школы | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Своевременно передавать информацию о ходе иммунизации, о заболеваемости, о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ в МКУ «Управление образования» | Еженедельноежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Беседа с родителями обучающихся по опросам профилактики гриппа и ОРВИ | в эпидемический сезон 2018-2019 годов  | Классные руководители |
| 6. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы об эффективности и необходимости проведения вакцинации с целью обеспечения гарантированного противоэпидемиологического порога по заболеваниям гриппом и ОРВИ | в эпидемический сезон 2018-2019 годов  | директор |
| 7. | Обеспечение раннего выявления заболевших учащихся путем проведения ежедневного утреннего осмотра | ежедневно в период эпидемического подъема заболеваемости | классные руководители, учителя-предметники |
| 8. | Внесение изменений в режимы работы школы с учетом эпидемиологической обстановки | при необходимости в период подъема заболеваемости | директор |